

証 明 書 申 込 書

日本大学商学部

※黒色のペンまたはボールペンで記入のこと

フリガナ			ローマ字 (パスポート) 表記		
氏 名					
生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日	現 住 所	〒	TEL ()
所 属	商 学 部 大 学 院		学 科 専 攻	学生番号 — — 学生番号が不明な場合は記入不要	
昭和 平成	年 月 日		入 学 編 入 学	昭和 平成	年 月 日 卒業 修 了
使用目的					
学 部 証 明 書			大 学 院 証 明 書		
卒業証明書	200円	通	修了証明書	200円	通
成績証明書	200円	通	成績証明書	200円	通
卒業見込証明書	100円	通	修了見込証明書	100円	通
退学証明書	100円	通	退学証明書(満期退学を含む)	100円	通
その他	円	通	その他	円	通
英 文 証 明 書					
卒業証明書	1枚目 600円	通	在学証明書	1枚目 600円	通
修了証明書	2枚目以降 200円		退学証明書	2枚目以降 200円	
成績証明書	1枚目 600円 2枚目以降 200円	通	※英文証明書は1枚目が600円, 2枚目以降は1枚200円です。 例) 卒業証明書2通, 成績証明書2通の場合 (600 + 200) + (600 + 200) = 1,600円 となります。		
教 職 関 係 証 明 書					
教職成績証明書	100円	通	学力に関する証明書 (高校 公民)	100円	通
学力に関する証明書 (中学 社会)	100円	通	学力に関する証明書 (高校 商業)	100円	通
教職免許状取得見込証明書	100円	通	学力に関する証明書 (高校 情報)	100円	通
証明書通数 _____ 通			発行手数料 _____ 円		

■ 注意事項 ■

必ず運転免許証・保険証の写しなど本人確認のできるものを同封してください。
 厳封を希望される場合はその旨を赤字でご指示願います。

発行手数料の合計金額を定額小為替証書でご用意ください。
 上記の証明書以外の発行はできませんので注意してください。

返送用封筒に送付先の住所と宛名を明記し、必要分の切手を貼付してください。
 証明書のサイズはA4判です。定型封筒の場合、折り曲げて封入いたします。
 お急ぎの場合は速達指定の上、必要分の切手を追加して貼付してください。